

Algemene voorwaarden voor alle gebruikers

Belangrijk

- Zorg voor stilte na 22u 's avonds. Dit betekent dat activiteiten op De Broederij ook eindigen om 22h.
- Hou rekening met de ligging van de Broederij. Bezorg de burens geen overlast!
- De gebruiker moet zelf nadenken over en instaan voor de veiligheid van de deelnemers en hier 'als goede huisvader/moeder' mee omgaan.
- Je betaalt op voorhand een waarborg van 50€ en het gepaste tarief voor de ruimte. Wanneer je evenement bevestigd is, zal je een betalingsfactuur van ons ontvangen met een betalingscode. We storten de waarborg terug als alles correct is verlopen. Na je activiteit ontvang je een tweede factuur voor de huur en eventueel drankgebruik.
- De beheerder (= vzw Standaardgroep) is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Zorg voor de ruimtes

- De gebruiker aanvaardt de ruimte(s) in de staat waarin die verkeert.
- De gebruiker mag geen aanpassingen doen aan de inrichting van de ruimte.
- De gebruiker mag in geen geval zaken bevestigen in de muren door middel van boren, punaises of andere scherpe hulpmiddelen. Een tijdelijke bevestiging aan de muur kan enkel door middel van verwijderbare plakband. Al wat bevestigd wordt, wordt nadien opnieuw verwijderd.
- De gebruiker gaat als een goede huisvader/moeder om met het aanwezige meubilair en toestellen.
- De tafels dienen beschermd te worden bij activiteiten die de tafels kunnen beschadigen.
- De stoelen mogen niet buiten het gebouw worden gebruikt. Voor het terras kan je de stoelen gebruiken die in de opslagruimte staan.
- De gebruiker stelt zich in orde met de voorschriften inzake (brand)veiligheid. D.w.z.: brandweerdoorgang vrijlaten, geen ontvlambare of schadelijke materialen laten rondslingeren, etc.

Toegang en afsluiten

- De gebruiker krijgt toegang via een sleutel of via elektronische toegang. De gebruiker gaat hier als een goede huisvader / moeder mee om. Bij verlies vergoedt de gebruiker de kosten voor vervanging van sleutels en sloten.
- De gebruiker sluit en vergrendelt na gebruik altijd alle deuren en vergewist zich ervan dat alle toestellen, verwarming en verlichting uit staan.
- Eigen elektrische verwarmingen en buiten-gasbranders / terrasverwarmers zijn niet toegestaan, tenzij hierover contractueel afspraken zijn gemaakt.

Verzekering en vergunningen

- De gebruiker neemt, indien nodig, zelf een verzekering voor de deelnemers van de activiteit.
- De gebruiker hoeft geen brandverzekering te nemen, maar kan er eventueel voor kiezen eigen inboedel of materiaal te verzekeren.
- De gebruiker zorgt voor de nodige vergunningen voor de eigen activiteit.

Na gebruik van de ruimte

- Wanneer meer dan 20 liter afval (2 vuilnisemmers) wordt geproduceerd, zorgt de gebruiker zelf voor voldoende afvalzakken en neemt dit afval mee naar huis.
- De gebruiker kuist na gebruik de ruimtes en het sanitair en laat alles achter in dezelfde staat waarin men het ontvangen heeft (bij in gebruik name wordt hiervan een foto getrokken).
- Gebruik herbruikbare bekertjes / glazen / tassen en drank in flesjes, of gebruik het beschikbare servies in de herberg. Vermijd wegwerpverpakkingen.
- De gebruiker verlaat De Broederij in de staat van voor de betreffende activiteit, en staat in voor de volledige vergoeding of herstel van eventuele schade. Vergelijkpunt hierbij zijn foto's van de staat van de ruimte(s), die de gebruiker kan raadplegen.

Drank en eten

- Er is een verplichte afname van dranken uit De Broederij, met de omzet steun je onze werking. Dat betekent dat je in de regel enkel verbruikt (of aan de deelnemers of gasten aanbiedt) wat door De Broederij in De Herberg voorradig is gesteld. Indien je iets wenst aan te bieden wat niet op onze kaart staat, kan dit, maar enkel na onderling overleg. We kunnen dan samen bekijken hoe en aan welke prijs wij dit voor jou kunnen aanleveren, óf dat je zelf voor de extra's in staat. (Omwille van vergunningen zijn sterke dranken steeds verboden.)
- De drank kan worden bijgehouden op een prijsformulier, de afrekening volgt met de factuur. Het leeggoed wordt apart gehouden en dient ter controle.
- Bij fundraisende activiteiten of bij specifieke vragen kan drank worden afgenomen aan afnameprijs. Prijszetting is dan te bepalen door de organiserende vereniging. Dit gebeurt steeds in overleg.
- Extra drankaanbod wordt steeds gemeld en besproken. Dit kan enkel gaan over andere soorten drank dan wat wordt aangeboden in De Broederij.
- Bij gebruik van het grote atelier, het kleine atelier en het werkatelier kan eigen drank worden meegebracht, of wordt er drank afgenomen aan geafficheerde prijzen. Wanneer er in die ruimtes drank wordt verkocht, dan wordt die drank afgenomen bij De Broederij aan afnameprijs.
- De gebruiker mag in beperkte mate eigen eten voorzien tijdens de activiteit. Als er materiaal van de herberg gebruikt wordt, wordt dit gevraagd/gemeld aan info@debroederij.gent. Er wordt buiten de drank nooit voorraad van de herberg gebruikt. Het afval van de etenswaren wordt door de gebruiker zelf mee naar huis genomen.

Communicatie

- De gebruiker bezorgt de praktische info over de activiteit aan info@debroederij.gent: titel, omschrijving (een wervend tekstje in de jij-vorm), logo of foto en contactgegevens voor het geval een potentiële deelnemer iets zou willen vragen over de activiteit.
- De beheerder plaatst de activiteit op de kalender op www.debroederij.gent/kalender en de activiteit wordt ook opgenomen in de frequente e-mail met activiteiten. De beheerder hangt regelmatig een afdruk van de kalender aan het raam van De Broederij. Indien de activiteit meer dan twee maand vooraf wordt vastgelegd, dan zal de beheerder die ook doorgeven aan de dienst Ontmoeten en Verbinden van de stad Gent voor publicatie in "Uit in je buurt".
- Bij de communicatie die de aanvrager zelf doet houdt die rekening met het volgende: Gebruik steeds het logo van De Broederij in drukwerk en digitale publicaties (www.debroederij.gent/logo). Voor facebook evenement "De Broederij Gent" instellen als locatie en "De Broederij Gent" mag ook worden aangeduid als medeorganisator.
- De aanvrager kan een affiche ophangen in De Broederij, indien de template van de Broederij gebruikt wordt. Die worden door de beheerder in de vitrines aan de Hoveniersstraat en Bertolfstraat gehangen. De affiche wordt twee weken vooraf opgehangen en wordt verwijderd na de activiteit of als er geen plaats meer is.
- Wanneer de aanvrager wenst dat er geen communicatie over de activiteit gebeurt of specifieke wensen heeft, dan kan dat in overleg met de beheerder.

Specifieke voorwaarden voor privé-verhuur in het weekend

- Het privé-verhuur is enkel voor buurtbewoners en/of mensen, organisaties of evenementen die een duidelijke link hebben met Ledeberg. We vragen daarom bij de aanvraag die link duidelijk te maken.
- Als huurder, houd je zelf de bar open (of zoekt hulp daarvoor).
- Indien je het park wenst te gebruiken en/of iets wenst te organiseren op de buitenruimtes, dien je hiervoor voorafgaandelijk een vergunning aan te vragen bij de Stad Gent. We vragen je om ons hierover direct in te lichten wanneer je een vergunning aanvraagt, zodat ook wij met de Stad kunnen stroomlijnen.
- Je eindigt het feestje ten laatste om 21h30, ten laatste om 22h00 hebben jullie de Herberg opgekuist verlaten.
- Zowel de waarborg, als het correcte en volledig ingevulde en ondertekende bestelformulier dienen ons te bereiken ten laatste 2 weken vóór je evenement. Zo niet, gaan wij er van uit dat het evenement niet meer doorgaat, en/of kunnen wij niet garanderen dat je evenement nog kan doorgaan.

Fundamentele voorwaarden

- De gebruiker/aanvrager let op het milieu en probeert zoveel mogelijk afval te voorkomen.
- De gebruiker/aanvrager laat geen activiteiten of gedrag toe dat racisme, seksisme of sociale uitsluiting in de hand werkt.
- De gebruiker/aanvrager streeft naar openheid en een positieve sfeer in de buurt, en hanteert democratische prijzen.
- De gebruiker/aanvrager streeft geen commercieel doel na. Verkoop is wel mogelijk met toestemming als het past in een breder verhaal van ontmoeting/ creativiteit/ groen/ zelforganisatie/ ...